

ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

LABORATÓRIOS

O Curso de Engenharia de Produção da Universidade Iguazu – Nova Iguazu - UNIG- Nova Iguazu – possui infraestrutura e materiais suficientes e adequados ao número de vagas e ao funcionamento das disciplinas no que se refere às aulas práticas.

As aulas práticas que são ministradas nos laboratórios/espacos de atividades práticas e têm como missão apresentar ao acadêmico um contato prático e ativo com as futuras atividades que deverá desenvolver em sua prática profissional ao mesmo tempo em que consolida os conteúdos teóricos estudados pelos alunos, promovendo a interdisciplinaridade.

Os laboratórios didáticos disponíveis para o curso de Engenharia de Produção – *Campus Nova Iguazu* são os seguintes:

- Laboratórios de Expressão Gráfica – Bloco A e Bloco M;
- Laboratórios de Química – Bloco B;
 - Laboratório Multidisciplinar I – Bloco B;
 - Laboratório Multidisciplinar II – Bloco B;
 - Laboratório Multidisciplinar III – Bloco B;
- Laboratório de Física – Bloco A - subsolo;
- Laboratório de Engenharia de Produção – LAPROD - Bloco A - subsolo;
- Laboratórios de Engenharia - Bloco M;
 - Laboratório Multidisciplinar I - Bloco M – aplicado a instalações industriais e materiais para engenharia;
 - Laboratório Multidisciplinar II - Bloco M – aplicado a segurança;
 - Laboratório Multidisciplinar III - Bloco M – aplicado a fenômenos de transporte;
- Laboratórios de Informática (5 laboratórios básicos), Laboratório de Multimídia e Sala de Projeção - Bloco A - subsolo.

Cabe ao professor o agendamento e solicitação do preparo dos espaços aos funcionários da coordenação.

Durante a realização das atividades pedagógicas no interior dos laboratórios, os docentes e discentes devem seguir as normas de utilização do laboratório, bem como as normas de segurança.

O uso destes laboratórios é compartilhado com outros cursos, sendo agendadas as aulas de cada disciplina que os utilizam, de modo a não haver conflito de datas e horários. A quantidade de equipamentos e o espaço físico são adequados às atividades ali desenvolvidas, conforme pode ser verificado em relatório próprio.

Os laboratórios utilizados pelos docentes e discentes contam com um apoio de funcionários que atendem nos horários de funcionamento, disponibilizando e organizando o material solicitado pelos docentes antes do início das aulas e mantendo a organização e o atendimento dentro de padrões éticos e humanos.

Laboratórios de Expressão Gráfica I

Uma parcela importante da atuação de um Engenheiro está sem compreender todas etapas envolvidas num desenho de projeto ou planta, com suas normas técnicas, sendo capaz não só de elaborar, como também de ler e avaliar estes desenhos.

Os laboratórios destinados às aulas de Expressão Gráfica I possuem os mobiliários e qualidade recomendados à realização de desenhos técnicos pelos discentes.

Sala de Desenho – Bloco A

A sala de desenho do bloco A ocupa um espaço de 59,69m², sendo capaz de realizar as atividades práticas de Expressão Gráfica I, contendo os seguintes materiais e equipamentos:

Material	Quantidade
• Pranchetas	26
• Banquetas	34
• Quadro branco	01

Sala de Desenho – Bloco M

A sala de desenho do bloco A, ocupa um espaço de 78,99m², sendo capaz de realizar as atividades práticas de Expressão Gráfica I, contendo os seguintes materiais e equipamentos:

Material	Quantidade
• Pranchetas	50
• Banquetas	10
• Quadro branco	01

Laboratórios de Química

Em um laboratório químico, são realizadas e verificadas as propriedades e as reações químicas. Neste laboratório, é primordial que o aluno assuma uma postura cuidadosa e responsável durante as experiências. Estes cuidados têm o objetivo não só de evitar acidentes, como também de diminuir o gasto dos reagentes, geralmente muito caros. Não se deve ter medo de se manusear os reagentes, vidrarias ou equipamentos, o que aumentará os riscos do trabalho, deve-se apenas, ter cautela para se trabalhar, evitando assim acidentes. A concentração sobre o trabalho e o conhecimento sobre o mesmo são fatores primordiais no combate aos acidentes. Muitas das experiências realizadas durante o ensino de química são seguras, desde que efetuadas com seriedade.

Sala de Preparo

É o local onde são preparadas as aulas práticas feitas em todos os laboratórios, desde o preparo dos materiais e equipamentos que serão utilizados nas aulas até o preparo de soluções e reagentes. Os serviços prestados pela Sala de Preparo atendem a todas as disciplinas ministradas no nosso complexo laboratorial e também aos docentes e discentes que necessitem dos nossos serviços. O professor agenda sua aula antecipadamente com a equipe responsável pelo laboratório. Na Sala de Preparo, o material solicitado é preparado com antecedência e levado ao seu respectivo laboratório. Assim, na hora da aula com os acadêmicos, a atividade já está pronta para ser colocada em prática.

A sala de preparo conta com uma área de 15,27m² e os seguintes equipamentos e materiais:

Material	Quantidade
• Destilador	01
• Reservatório de água destilada	01
• Lavador de pipetas	01
• Armário de madeira para vidrarias	03
• Bancadas	02
• Cadeiras	02
• Mesa	01

Laboratório Multidisciplinar I – Bloco B

Este laboratório ocupa um espaço de 59,69m², sendo capaz de realizar diversas atividades práticas de química, contendo os seguintes materiais e equipamentos.

Material	Quantidade
• Balança com 2 pratos	01
• Eletrocardiograma (com defeito)	01
• Banho maria	01
• Bomba de vácuo (com defeito)	01
• Aparelho patrimônio 4075	02
• Dessecador	02
• Bomba de respiração para animais de grande e pequeno porte (com defeito)	01
• Bicos de Bunssen	10
• Armário de aço	01
• Bancadas	07
• Pias	04
• Torneiras	04
• Quadro verde para giz	01
• Bancos	37
• Ventiladores	02

Laboratório Multidisciplinar II – Bloco B

Este laboratório ocupa um espaço de 60,81m², sendo capaz de realizar diversas atividades práticas de química, contendo os seguintes materiais e equipamentos.

Material	Quantidade
• Estufa Quimis	01
• Dessecador – grande	02
• Placa aquecedora com agitação	04
• Rota vapor 1885	01
• Centrífuga – pequena	02
• Centrífuga – grande	01
• Espectrofotômetro	01
• Banho maria – pequeno	02
• Banho maria – grande	01
• Manta aquecedora – pequena	02
• Manta aquecedora – grande	02
• Mufla	01
• Balança digital gehaka	01
• Balança analítica Shimadzu	01
• Deionizador (não instalado)	01
• Reservatório de água destilada	01
• Bicos de Bunssen	11
• Medidor de pH de bancada	01
• Condutivímetro de bancada	01
• Aparelhagem para ponto de fusão	01
• Fotocolorímetro	01
• Capela	01
• Lava olhos	01
• Chuveiro	01
• Armário de madeira	03
• Armário de aço	01
• Estante de prateleiras	01
• Quadro verde para giz	01
• Bancadas	07
• Ventiladores	02
• Bancos	36
• Pias	04
• Torneiras	04

Laboratório Multidisciplinar III – Bloco B

Este laboratório ocupa um espaço de 60,64m², sendo capaz de realizar diversas atividades práticas de química, contendo os seguintes materiais e equipamentos.

Material	Quantidade
• Balança analítica (com defeito)	01
• Bicos de Bunsen	10
• Balança digital	01
• Banho maria	02
• Equipamento para Eletroforese	02
• Dessecador – pequeno	01
• Dessecador – médio	01
• Placa aquecedora	01
• Centrífuga grande	01
• Reservatório de água destilada	01
• Geladeira	01
• Armário de madeira	01
• Armário de aço	01
• Bancadas	07
• Bancos	35
• Ventiladores	02
• Quadro verde para giz	01
• Pias	04
• Torneiras	04

Laboratório de Física

O principal objetivo é promover a melhoria da formação dos alunos do Curso de Engenharia de Produção, através do ensino laboratorial que incorpore novos experimentos, os quais reflitam os conceitos de física envolvidos nas novas tecnologias e estimule os alunos a formularem pequenos experimentos relacionando o conteúdo conceitual com suas aplicações no referido curso.

Este laboratório possui um espaço de 48 m². A seguir está a especificação completa do laboratório:

Material	Quantidade
• Amperímetro Trapezoidal	01
• Banco óptico Jacoby	01
• Dilatômetro linear de precisão	01
• Dinamômetro tubular	02
• Fonte de alimentação Rizzi C.C	01
• Fonte de alimentação Simetria MPS 3003	06
• Galvanômetro trapezoidal	01
• Gerador de sinais Minipa MFG 4200	03
• Gerador de Sinais Minipa MFG 4201	01
• Gerador eletrostático de correia (com defeito)	01
• Mesa de forças	01
• Multímetro Digital Minipa MDM 8145	03
• Multímetro digital Minipa MDM 8146	01
• Osciloscópio Minipa MD 20Mhz	04
• Painel com disco de Hartl	01
• Painel hidrostático Russomano	01
• Paquímetro	01
• Pêndulos simples	06
• Plano inclinado Aragão	01
• Régua auxiliar para ondas estacionários	01
• Réguas	06
• Resistor variável de fio	01
• Voltímetro trapezoidal	01

Móveis e Utensílios
• 04 bancadas duplas
• 18 bancos
• 01 quadro branco
• 01 armário

Laboratório de Engenharia de Produção - LAPROD

Este laboratório dedicado ao aprendizado, estudo e pesquisa das principais disciplinas contidas entre o quinto e o nono período do curso de Engenharia de Produção, possui 28,60 m² com um projetor multimídia, biblioteca específica e computadores de capacidade adequada para a utilização dos softwares necessários à condução de práticas destas disciplinas que são:

- *Pesquisa Operacional I* – Com a utilização do Excel e do Lindo são conduzidas práticas relacionadas a programação matemática de otimização de processos, com aplicação de técnicas de programação linear, inteira e binária.
- *Gestão de Projetos* – Com a utilização de softwares de controle de projetos que permitem a prática de competências como: relacionamento de dependência entre atividades, relacionamento com recursos com atividades e controle de custos, que são os principais fundamentos para a condução de projetos.
- *Planejamento e Controle da Produção* – Possui uma série de jogos voltados à avaliação do aprendizado das técnicas de planejamento ministradas em sala de aula, onde o aluno põe em prática e avalia seu desempenho de forma comparativa aos demais.
- *Gerência e Controle da Qualidade* – Possui softwares para elaboração de procedimentos de controle estatístico de processos, como elaboração de gráficos por variáveis e por atributos.
- *Simulação* – Através do software ARENA, são postos em prática as metodologias descritas para a prática de simulações de eventos discretos de sistemas logísticos, processos produtivos entre outros.

O laboratório possui ainda versão do software PROMODEL, também de simulação de eventos discretos.

Características	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Processador Intel Pentium IV 3,0Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HB, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i>, drive de DVDRW e Monitor LCD 15"	12

Outros Equipamentos	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Drive de gravador de CD\DVD	12
<ul style="list-style-type: none">• Estabilizadores	12
<ul style="list-style-type: none">• Switch D-Link de 24 portas	01
<ul style="list-style-type: none">• Aparelho de ar-condicionado	01
<ul style="list-style-type: none">• Mesa para computador	12
<ul style="list-style-type: none">• Cadeiras	17
<ul style="list-style-type: none">• Quadro branco	01
<ul style="list-style-type: none">• Lâmpada de Emergência	01

Laboratórios de Engenharia

Os Laboratórios de Engenharia permitem aproximar a teoria da prática, nas diversas disciplinas do curso, promovendo uma melhor formação dos alunos do curso. Através de experimentos e da visualização prática dos fenômenos, os alunos assimilam melhor os conhecimentos teóricos tradicionais.

Muito mais do que um espaço dedicado a atividades específicas, estes laboratórios são espaços livres para os docentes desenvolverem atividades de interesse na relação entre a teoria e a prática.

Laboratório Multidisciplinar I - Bloco M

Este laboratório possui 45 m² e visa aprofundar os conhecimentos dos alunos de Engenharia de Produção em instalações industriais e materiais para engenharia.

Material do Laboratório	
•	Painéis de instalações industriais e hidrossanitárias
–	Água fria
–	Água quente
–	Esgoto
–	Eletricidade
•	Sistema protótipo de instalação residencial de água, com controle automático e manual de nível.
•	Microscópio Nikon Alphaphot-2 YS2-H
•	Microscópio Nikon SMZ645 – 2 unidades
•	Balança de Precisão Bel Engineering S3102
•	Amostras de Materiais Diversos
–	Metais
–	Cerâmicos
–	Polímeros
–	Compósitos
–	Minerais
•	Modelos de Células Unitárias
–	Cúbica de face centrada
–	Cúbica de corpo centrada
–	Hexagonal
–	Hexagonal compacta
•	Estrutura para análise de resistência mecânica
•	Modelos tipo ponte – construídos e aplicados nas aulas
•	01 Estufa

Móveis e Utensílios	
•	20 carteiras
•	06 bancos
•	03 bancadas
•	01 armário
•	01 estante
•	01 quadro branco
•	01 pia
•	01 torneira

Laboratório Multidisciplinar II - Bloco M

Este laboratório possui 45 m² e visa aprofundar os conhecimentos dos alunos de Engenharia de Produção nas áreas aplicadas a segurança, dispondo dos seguintes materiais:

Móveis e Utensílios
• 20 carteiras
• 08 cadeiras
• 02 bancadas
• 01 armário
• 01 quadro branco
• 01 pia
• 01 torneira

Prevenção e combate a incêndio

Atividades práticas para prevenção e combate a incêndio empregando os seguintes materiais:

Material do Laboratório
• Extintor CO ₂
• Extintor AP
• Extintor PQS
• Suporte para extintores
• 01 Mangueira de 1 ½"
• Mangueira de 2 ½"
• 02 Sprinklers
• 02 Esquichos 3 posições
• 03 Esquichos jato sólido
• 01 Detector de fumaça
• 01 Válvula de hidrante
• 01 Manômetro
• 01 Chave storz
• 03 Adaptadores de mangueira para hidrante
• Extintores distribuídos pelo Campus Nova Iguaçu são utilizados para análise e demonstrações, em visitas técnicas, assim como a Bomba de Incêndio existente na cobertura do Bloco K.

Segurança do Trabalho

Atividades práticas referentes à prevenção e ao controle de riscos ambientais que venham a existir no ambiente de trabalho, tais como: detectar fuga de gás, medição de nível de pressão sonora, incidência de raios solares, incidência de raios ultravioletas, velocidade do ar, alcoolismo, nível de temperatura, nível de iluminação, detecção de monóxido de carbono etc.

Material do Laboratório
• Luxímetro Digital LD – 300
• Detector de fuga de gás DFG – 300
• Explosímetro Digital Portátil EXP – 100
• Bafômetro – Estilômetro BFD – 40
• Medidor de Monóxido de Carbono CO – 3000
• Medidor de Energia Solar MÊS 100
• Termo-Anemômetro Digital TAD 800
• Termo – Higro – Decibelímetro – Luxímetro THDL – 400
• Termo – Anemômetro Digital Portátil TAD – 500
• Decibelímetro – Nível Pressão Sonora DEC – 460
• Medidor de luz Ultravioleta Digital MRU – 201
• Termômetro Digital Portátil TH – 1300
• Bocais para Bafômetro MOD – 810
• Maleta BFD – 40
• Equipamentos de Proteção Individual – EPI
o Avental de couro
o Bota de couro
o Bota de PVC
o Capacete
o Cinto de Segurança
o Luva de Látex Nitrílico
o Luva de PVC
o Luva de raspa
o Luva de vaqueta
o Máscara de proteção facial
o Máscara semi facial com respirador e filtro químico
o Máscara semi facial com respirador PFF-1(S)
o Máscara para soldador
o Óculos de proteção com lente de cor verde
o Óculos de proteção com lente incolor
o Protetor auricular tipo <i>plug</i>

Material do Laboratório

- | |
|---|
| o Protetor auricular abafador tipo concha |
|---|

<i>Laboratório Multidisciplinar III - Bloco M</i>

Destinado a visualização de fenômenos de transporte, com 45 m², possui os seguintes materiais.

Material do Laboratório

- | |
|--|
| • Sistema protótipo de escoamento aberto |
| • Sistema protótipo de bombeamento |

Móveis e Utensílios

- | |
|--------------------|
| • 25 carteiras |
| • 06 cadeiras |
| • 01 banco |
| • 01 bancada |
| • 02 estantes |
| • 01 quadro branco |
| • 01 pia |
| • 01 torneira |

Laboratórios de Informática

A Universidade Iguaçu disponibiliza para seus estudantes 05 (cinco) laboratórios de informática com computadores com acesso à internet, em que docentes e discentes podem otimizar o conteúdo prático e proporcionando a transversalidade do conhecimento.

Os equipamentos de informática são interligados em rede e com livre acesso à Internet. Além disto, há uma política de constante atualização de equipamentos e dos títulos de software. Os programas de diversas categorias são instalados em conformidade com as licenças disponíveis. Os equipamentos de informática têm sua manutenção feita por técnicos contratados pela UNIG. Nos laboratórios de informática atuam também técnicos que cuidam da instalação de softwares e dos equipamentos durante a utilização pelos alunos, sob supervisão de uma gerência geral dos laboratórios para tratar dos assuntos administrativos e técnicos

Todos os cursos da Universidade Iguaçu têm acesso aos laboratórios de Informática e aos computadores da Biblioteca Central. A política de utilização obedece a carga horária curricular, embora haja estímulo à participação do aluno para estudo livre. Para isso, é garantido diariamente o acesso livre a um laboratório de informática para todos os alunos e professores no horário de 8h às 22h, de 2as a 6as feiras e de 8h às 12h aos sábados.

Os laboratórios de informática são organizados de modo a atender as diversas demandas do curso de Engenharia de Produção, sendo destinados ao uso dos alunos, mas também as atividades de EXPRESSÃO GRÁFICA II (CAD), ALGORITMOS E TÉCNICAS DE PROGRAMAÇÃO I, ALGORITMOS E TÉCNICAS DE PROGRAMAÇÃO II, bem como de outras demandas dos docentes que sejam viáveis.

Política de Utilização

Os laboratórios podem ser utilizados por professores e alunos da Universidade. O horário de funcionamento do laboratório é de 8h às 22h, de segunda-feira à sexta-feira.

Política de Atualização

A política de atualização dos laboratórios de informática é feita da seguinte forma: os softwares da Microsoft, exceto o Microsoft Office, são atualizados de acordo com o programa Microsoft MSDNAA (a UNIG fez assinatura deste programa em outubro de 2007); os softwares livres são instalados mediante solicitação do professor, como aconteceu com a versão de Linux.

A aquisição de software é feita de acordo com a necessidade do curso/disciplina. Em reunião de colegiado de curso, em conjunto com o professor, é decidido o software que será trabalhado com a turma durante o período letivo, desde que não esteja estipulado no ementário da disciplina.

Os equipamentos de informática são interligados em rede e com livre acesso à Internet. Além disto, há uma política de constante atualização de equipamentos e dos títulos de software.

Laboratório I – Bloco A

Microsoft/Autodesk/Volare-PINI

Este laboratório possui um espaço de 76,50m². A seguir está a especificação completa do laboratório:

Características	Quantidade
Processador Intel Pentium dual-core 2.0 Ghz, com placa de vídeo Intel, 160 Gb de HD, 2 Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , gravador de DVD e Monitor LCD 15"	25

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD\DVD	25
Estabilizadores	25
No-Break APC	01
Rack p/ Switch	01
Switch SMC de 24 portas	02
Aparelho de ar-condicionado	02
Mesa para computador	30
Cadeiras	60
Quadro branco	01
Lâmpada de Emergência	01

Laboratório II – Bloco A

Microsoft/ Autodesk

Este laboratório possui um espaço de 40,30 m². A seguir está a especificação completa do laboratório:

Características	Quantidade
Processador Intel Pentium IV 3,06Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de CD 52x e drive de disquete 1/4", Monitor LCD 15"	16
Processador Intel Pentium IV 3,06Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de DVDRW e drive de disquete 1/4", Monitor LCD 15	02

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD\DVD	02
Estabilizadores	19
No-Break APC	01
Rack p/ Switch	01
Switch Planet de 24 portas	01
Aparelho de ar-condicionado	01
Bancada p/ Computador	03
Cadeiras	40
Quadro branco	01
Lâmpada de Emergência	01

Laboratório III – Bloco A

Microsoft

Este laboratório possui um espaço de 38,61 m². A seguir está a especificação completa do laboratório:

Características	Quantidade
Processador Intel Pentium IV 3,06Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de CD 52x e drive de disquete 1/4", Monitor LCD 15"	16
Processador Intel Pentium IV 3,06Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de DVDRW e drive de disquete 1/4", Monitor LCD 15	02

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD\DVD	02

Estabilizadores	19
Rack p/ Switch	01
Switch SMC de 24 portas	01
Aparelho de ar-condicionado	01
Bancada p/ computador	03
Cadeiras	40
Quadro branco	01
Lâmpada de Emergência	01

Laboratório IV – Bloco A

Microsoft

O laboratório ocupa 50,70 m², onde estão distribuídos vinte e sete computadores com a seguinte especificação.

Características	Quantidade
Processador Intel Pentium IV 2.8Ghz, com placa de vídeo Via, 80Gb de HD, 512 Mb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de CD 52x e drive de disquete ¼". Monitor LCD 15"	23
Processador Intel Pentium IV 2.8Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1 Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , gravador de DVD e drive de disquete ¼". Monitor LCD 15"	02

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD/DVD	02
Estabilizadores	25
No-Break APC	01
Rack p/ Switch	01
Switch D-Link de 24 portas	01
Switch Planet de 24 portas	01
Jack panel com 24 portas	01
Aparelho de ar-condicionado	02
Mesa para computador	30
Cadeiras	60
Quadro branco	01
Lâmpada de Emergência	01

Laboratório V – Bloco A

Microsoft

Ocupa um espaço de 52,65 m², com os equipamentos indicados na tabela abaixo.

Características	Quantidade
Processador Intel Pentium IV 2.8Ghz, com placa de vídeo Via, 40Gb de HD, 256 Mb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de CD 52x e drive de disquete 1/4", Monitor LCD 15"	20
Processador Intel Pentium IV 2.8Ghz, com placa de vídeo Via, 40Gb de HD, 256 Mb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de DVDRW, Monitor LCD 15"	01

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD\DVD	01
Estabilizadores	24
No-Break APC	01
Rack p/ Switch	01
Switch D-Link de 24 portas	01
Switch Furukawa de 24 portas	01
Aparelho de ar-condicionado	01
Bancadas p/ computador	04
Cadeiras	49
Quadro branco	01

Laboratório de Multimídia – Bloco A

Este laboratório possui 19,50 m² com computadores que possuem a seguinte especificação:

Características	Quantidade
Processador Intel Pentium IV 2.8Ghz, com placa de vídeo Via, 40Gb de HD, 256 Mb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de CD 52x e drive de disquete 1/4", Monitor LCD 15"	07
Processador Intel Pentium IV 3,0Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive gravador de DVD, Monitor LCD 15" com audio embutido.	01

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD\DVD	02
Estabilizadores	08
Hub 3Com de 24 portas	01
Aparelho de ar-condicionado	01
Mesa para computador	08
Cadeiras	17
Quadro branco	01
Lâmpada de Emergência	01
Impressora HP 695C	01
Scanner	01

Outros Equipamentos	Quantidade
Drive de gravador de CD\DVD	12
Estabilizadores	12
Switch D-Link de 24 portas	01
Aparelho de ar-condicionado	01
Mesa para computador	12
Cadeiras	17
Quadro branco	01
Lâmpada de Emergência	01

Sala de Projeção

Equipamentos	Quantidade
Computador - Processador Intel Pentium IV 3,06Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 1Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de DVDRW e drive de disquete ¼"	01
Tela	01
Data show	01
Carteiras Universitárias	40

Servidores dos Laboratórios de Informática

Servidores	
Características	Quantidade
Processador Intel Pentium Dual-Core 1,6Ghz, com placa de vídeo Via, 160Gb de HD, 2Gb de RAM, placa de som <i>on board</i> , drive de DVDRW e drive de disquete ¼", Monitor CRT 15"	01

Convênio Microsoft

A Universidade Iguaçu possui um convênio com a Microsoft através do programa "**Microsoft DreamSpark for Academic Institutions**".

Todo aluno, professor, pode solicitar um cadastro para poder realizar downloads de todos os softwares disponibilizados através do convênio, que inclui todas as versões dos Sistemas Operacionais Windows e alguns Aplicativos, **com exceção do MS Office**.

Softwares Disponíveis

Os laboratórios oferecem os seguintes *softwares*:



Convênio Autodesk

A Universidade Iguazu, a partir de Novembro de 2013, passou a integrar o programa **Autodesk Education Community**, que possibilita a liberação de programas gratuitos para fins educacionais e de pesquisas.

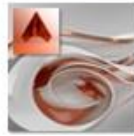
Estão disponíveis licenças para o uso de mais de 30 programas, entre eles AutoCAD, AutoCAD Civil 3D, Autodesk Revit MEP, AutoCAD Electrical, AutoCAD Mechanical, AutoCAD Inventor Professional, Autodesk 3ds Max Design e Autodesk Maya. Os softwares incorporam todas as funcionalidades das licenças profissionais, mas inclui uma restrição que o torna impróprio para o uso profissional. Através da iniciativa, estão disponíveis para toda a Universidade Iguazu, gratuitamente, as licenças acadêmicas dos seguintes softwares:

Produtos Autodesk



3ds Max Design 2014

Software de modelagem 3D para arquitetos, designers e engenheiros civis.



Alias Projeto 2014

Ferramentas de design industrial para o projeto conceitual e modelagem de superfície.



AutoCAD Electrical 2014

Software AutoCAD para projetar e documentar sistemas de controles elétricos.



AutoCAD Map 3D 2014

Software de mapeamento baseado em modelo de acesso a dados de CAD e GIS.



AutoCAD Mechanical 2014

Concepção e elaboração de software para automatizar tarefas mecânicas CAD.



AutoCAD MEP 2014

Redação / documentar ferramentas para mecânica, elétrica e hidráulica.



AutoCAD 2014 3D Planta

Software AutoCAD para projetar, modelo e plantas de processo documento.



AutoCAD Raster Design 2014

Edição de imagens Raster e ferramentas de conversão de raster para vetor.



InfraWorks 2014

Software 3D de projeto conceitual para comunicar propostas de design.



Inventor Professional 2014

CAD mecânico 3D, visualização e documentação de software.



Navisworks Manage 2014

Software de análise do projeto de coordenação, análise e comunicação.



Revit 2014

Ferramentas BIM para o projeto arquitetônico, MEP e engenharia estrutural.



Robot Structural Analysis Professional 2014

A análise estrutural para estruturas grandes e complexas.



Apresente 2014

Prestação de software para o projeto 3D.



Simulação CFD 2014

Ferramentas de simulação térmica de fluxo de fluido e.



Simulação Mecânica 2014

Ferramentas de simulação mecânica rápida, precisa e flexível.



Simulação Moldflow Adviser final 2014

Software de simulação de moldagem por injeção de plástico.



Vault Básico 2014

Software de gerenciamento de dados para organizar, gerenciar e controlar os dados.

<i>Softwares Disponíveis nos Laboratórios</i>
• 3ds Max Design
• Alias Design
• Arena
• AutoCAD
• AutoCAD Architecture
• AutoCAD Civil 3D
• AutoCAD Electrical
• AutoCAD Map 3D
• AutoCAD Mechanical
• AutoCAD MEP
• AutoCAD Plant 3D
• AutoCAD Raster Design
• AutoCAD Structural Detailing
• AutoCAD Utility Design
• Autodesk
• Bizagi Process Model
• Corel Draw 9
• Google Chrome
• InfraWorks
• Inventor Professional
• Libre office 4.1
• Lindo
• Macromidia
• Matemática Financeira
• Microsoft MS-Project
• Microsoft Office 2000
• Microsoft office 2000
• Microsoft Security
• Microsoft Visual Studio 2005
• Microsoft Windows XP
• Mudbox
• Navisworks Manage
• Nero 7
• Openprej
• Plano de Negócios SEBRAE/MG
• Preactor 9.0
• Preactor 9.0
• Primavera 3.1
• Revit
• RHTM- Recursos Humanos-Team Manager Gestor
• Robot Structural Analysis Professional
• Showcase
• Simulation CFD
• Simulation Mechanical

<i>Softwares Disponíveis nos Laboratórios</i>
• Simulation Moldflow Adviser Ultimate
• Smart Draw
• SmartDraw 6
• Turbo C
• Turbo C++
• Turbo Pascal
• Turbo Pascal
• Volare-PINI
• Windows XP
• Xmind 2012

Biblioteca do Campus Nova Iguaçu

Constituída inicialmente pela integração dos acervos das Bibliotecas das Faculdades de Ciências Biológicas e da Saúde, de Ciências Jurídicas e Sociais Aplicadas, de Educação e Letras e de Ciências Exatas e Tecnológicas, a Biblioteca Central da UNIG foi fundada em 10 de junho de 1972, e recebeu a denominação “Biblioteca Central Nair Fortes Abu-Merhy” em homenagem à educadora que contribuiu, de forma incontestável, para a promoção e o desenvolvimento da educação nacional.

Hoje situada em seu novo prédio, BC compreende uma área de 2.498,04m² divididos em três pavimentos, acessíveis pela entrada principal por escada e rampa. A BC possui elevadores, bebedouros, banheiros comuns e adaptados.

Na estrutura orgânica, o Sistema de Bibliotecas combina coleções impressas, audiovisuais e magnéticas, recursos humanos especializados e ambientes físico, com o propósito de transferir informações aos alunos, professores e funcionários técnico-administrativos ligados ao ensino fundamental e médio, de graduação e de pós-graduação da Instituição, contribuindo decisivamente para a consecução de seus objetivos e o integral cumprimento da missão da Universidade Iguaçu.

**INSTALAÇÕES FÍSICAS DA BIBLIOTECA CENTRAL
UNIVERSIDADE IGUAÇU – CAMPUS NOVA IGUAÇU**

DESCRIÇÃO	TÉRREO m2
Sala de rede	2,05
Área total das salas de estudo em grupo	93,38
Setor da internet	87,75
Salão de estudo	545,37
Subestação de energia	14,00
Auditório	78,00
Elevador	1,95
WC (masculino e feminino)	46,50
TOTAL DO TÉRREO	869,00m2
Descrição	1º andar m2
Circulação	470,00
Acervo	280,12
Sala administrativa	12,90
Processamento técnico	15,95
Área de lazer	166,00
TOTAL DO 1º ANDAR	944,97
Descrição	2º andar m2
Área de exposição	563,57
Sala de Apoio Cultural	36,00
Área de lazer	130,00
WC (feminino e masculino)	32,50
TOTAL DO 2º ANDAR	762,07m2
TOTAL GERAL	2.576,04

Térreo

No térreo, temos a entrada principal escada e rampa atendendo a legislação de acessibilidade às pessoas portadoras de deficiências.

Ao chegar, avista-se um mural para divulgação de informações gerais, destacando-se quadro de oportunidades de estágio.

No atual espaço destinado ao laboratório de informática, **temos 25 terminais para navegação na Internet (2 computadores com teclados em Braille)** e 02 (dois) terminais para consulta local do acervo

No salão de estudos dispomos de uma área total de **545,37m²** com 50 mesas e com capacidade para 200 usuários.

Futuramente a biblioteca ganhará auditório que se encontra em fase de acabamento, com uma área total de 78,00m².

Temos 06 (seis) salas para estudo em grupo com uma área total de 93,38m², que se destinam à realização de trabalhos, com capacidade de 05 (cinco) usuários em cada sala e ainda, 21 (vinte e uma) baias, para estudos individuais.

1º andar

No espaço destinado ao acervo temos uma área total de **280,12m²**, onde se encontram armazenados o acervo dos Cursos da FACET (Faculdade de Ciências Exatas e Tecnológicas), FAEL (Faculdade de Educação e Letras), FaCJSA (Faculdade de Ciências Jurídicas Sociais e Aplicadas), FACBS (Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde). Foram instaladas 13 câmeras para segurança do acervo.

Para melhor atender aos alunos, dispomos de 03 (três) terminais para empréstimos e 02 (dois) para consulta local.

Quanto ao acesso ao 1.º e 2.º andar contamos com 01 (um) elevador e a tradicional escada, possibilitando o ir e vir de todos de forma igualitária.

2º andar

Funciona, neste andar, o Espaço Cultural Fabio Raunheitti, inaugurado no dia 11 de setembro de 2008. A sua criação visa antes de tudo servir o público interno e externo que possuam o interesse em conhecer a história do Município

de Nova Iguaçu e da Universidade Iguaçu, com uma área total de **762,07m²** assim distribuídas: área de exposição com **563,57m²**, sala de apoio cultural com **36,00m²** e área de lazer com **130,00m²**.

Dispõe ainda de 25 computadores com acesso à Internet e salão de estudos (590,65 m²) com 50 mesas e capacidade para 200 usuários. Existem ainda 06 (seis) salas para estudo em grupo com uma área total de 93,38m², que se destinam à realização de trabalhos, com capacidade de 05 (cinco) usuários em cada sala e ainda, 21(vinte e uma) baias, para estudos individuais.

A Biblioteca Central, como órgão coordenador do Sistema de Bibliotecas, é dirigida por uma bibliotecária-chefe – **Eliane Campos da Silva de Oliveira** - com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia – **CRB nº 4887** – **7ª região**.

DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO

- **Consulta Local:** através de terminais de computadores instalados na biblioteca, os usuários têm acesso a todo acervo do Sistema de Bibliotecas implantado na base de dados SISBIBLI. Esta base possui uma interface amigável permitindo um fácil acesso pelos usuários.
- **Acervo e Empréstimo:** O acervo e empréstimo domiciliar estão informatizados.
- **Consulta Domiciliar:** O SISBIBLI encontra-se disponível no site da UNIG (<http://www.unig.br>) para consulta.
- **Reserva da Obra:** Os usuários da Biblioteca Central podem fazer reserva das obras nela existentes.
- **Multimeios:** Pesquisa informatizada. **On line: COMUT** – Comutação Bibliográfica e **CAPES** – Acesso parcial ao portal de periódicos gratuito e **Portal COAD** – ADV jurídico.
- **Empréstimo entre bibliotecas:** Esse serviço possibilita ao usuário realizar empréstimos de obras pertencentes ao acervo de outras Instituições de Ensino e Centros de Pesquisa.

- **Apoio nos trabalhos acadêmicos e Elaboração da ficha**

catalográfica: Este apoio é oferecido pela Biblioteca Central através de seus Bibliotecários. Para a elaboração da ficha catalográfica de teses, dissertações e monografias, de acordo com as normas é só acessar a biblioteca no endereço www.unig.br e imprimir o formulário. Preencha-o e leve-o à biblioteca, para que as bibliotecárias elaborem a mesma no prazo máximo de 3 dias úteis.

- **Visita guiada:** Consiste na orientação e treinamento a toda comunidade acadêmica, apresentando todos os serviços prestados pela Biblioteca. Basta entrar em contato com a Biblioteca pelo Ramal 4097 ou 4067 e fale com Nestor Antonio de Sousa Soares (Bibliotecário(a)-Chefe, das 8 às 12 e das 13 às 17 h para agendar a visita. Os horários da visita é de 2ª a 6ª-feira das 9 às 11 h, das 14 às 16 h e das 19 às 20 h e 30 min.

- **OBS:** Caso necessário, os serviços de reprografia são prestados em setor externo, próximo a Biblioteca Central.

FACILIDADES PARA ACESSO A INFORMAÇÕES

(BASES DE DADOS e INTERNET)

Todo acervo de livros das bibliotecas da UNIG encontra-se implantado na Base de dados SISBIBLI, criada pelo Centro de Processamento de Dados da UNIG, podendo ser acessado através da Internet (www.unig.br) ou dos terminais de consulta disponíveis nas Bibliotecas.

Os empréstimos domiciliares estão informatizados e disponíveis aos usuários. O acesso para consulta à Internet e às bases de dados on-line assinadas pela biblioteca, encontram-se à disposição do usuário gratuitamente.

São oferecidas as seguintes facilidades de acesso à recursos e meios informatizados:

- Acesso à Internet através do provedor unig.br, desde o primeiro semestre de 1999;

- Participação no Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT) on-line, desde 1999;
- Participação na BIREME on-line, desde 1999.
- Acesso ao Portal COAD (ADV – Advocacia Dinâmica, desde abril/2006.
- Acesso a MEDLINE: White full text, desde 2012.

NORMAS

REGIMENTO

TÍTULO I

CAPÍTULO I - Das Bibliotecas

Art. 1º As Bibliotecas da UNIG são o suporte informacional de incentivo ao ensino, à pesquisa e a extensão universitária e de apoio à administração superior se integrando à estrutura acadêmica administrativa da Universidade.

Art. 2º O acervo geral das Bibliotecas da UNIG constituir-se-á de toda a informação produzida e adquirida pela Universidade.

CAPÍTULO II - Da Organização

Art. 3º As Bibliotecas da UNIG compreendem:

- 01 Biblioteca Central
- 03 Bibliotecas Setoriais

TÍTULO II

CAPÍTULO I - Da Natureza e das Finalidades da Biblioteca da Central

Art. 4º A Biblioteca Central da UNIG está diretamente subordinada à Pró-Reitoria. É a unidade coordenadora das Bibliotecas Setoriais, caracterizando-se como centro de referência de informações para sua clientela com atribuições de órgão central.

Art. 5º A Biblioteca Central orienta as atividades técnico-administrativas comuns às Bibliotecas Setoriais da UNIG que funcionam de forma sistêmica e estabelece normas gerais que as disciplinam, em concordância com o Regimento Geral da Universidade.

Art. 6º A Biblioteca Central tem como finalidade principal captar os recursos informacionais indispensáveis ao desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão em todos os segmentos de atuação da UNIG.

Art. 7º A Biblioteca Central articula os recursos financeiros e informacionais disponíveis de seu acervo geral, considerando as Bibliotecas Setoriais, a fim de preservar o equilíbrio entre as necessidades de informação de sua clientela e o potencial informativo de suas coleções.

Art. 8º A Biblioteca Central participa da dinâmica de transferência da informação, garantindo a liberdade de acesso às suas coleções para sua clientela, respeitadas as normas regulamentares.

Art. 9º A Biblioteca Central tem por finalidade específica coordenar e incrementar os acervos e serviços das bibliotecas setoriais.

CAPÍTULO II - Da Estrutura organizacional da Biblioteca Central

Art. 10 A Biblioteca Central tem como estrutura básica;

- Direção;
- Serviços Técnicos e de Apoio.

SEÇÃO I - Da Direção

Art. 11 A direção da Biblioteca Central é exercida por Bacharel em Biblioteconomia.

Art. 12 O(a) bibliotecário(a)-chefe é designado de acordo com as normas vigentes no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 13 O(a) bibliotecário(a)-chefe será substituído em suas faltas e impedimentos por Bibliotecário por ele indicado.

Art. 14 Compete o(a) bibliotecário(a)-chefe da Biblioteca Central:

- a. dirigir a Biblioteca Central, cumprindo e fazendo cumprir as disposições regimentais em vigor,
- b. assegurar o funcionamento das Bibliotecas Central e Setoriais em concordância com os objetivos e metas decorrentes da política de informação da UNIG;

- c. propor os recursos orçamentários destinados à aquisição de material bibliográfico e equipamentos, assim como à preservação e à conservação do acervo das Bibliotecas Central e Setoriais.
- d. administrar os recursos humanos e informacionais alocados nas Bibliotecas;
- e. planejar, organizar, distribuir, supervisionar e avaliar as atividades desenvolvidas pelas Bibliotecas da UNIG;
- f. promover o desenvolvimento dos recursos humanos alocados nas Bibliotecas da UNIG;
- g. elaborar e encaminhar à Pró-Reitoria, de acordo com as normas estabelecidas, o planejamento das atividades e o relatório das Bibliotecas da UNIG;

SEÇÃO II Dos Serviços Técnicos e de Apoio

Art. 15 Os serviços técnicos e de apoio compreendem:

- a. Desenvolvimento do acervo;
- b. Processamento documental;
- c. Atendimento aos usuários.

Art. 16 O desenvolvimento do acervo compreende os serviços de seleção e aquisição e de registro e controle do acervo.

Art. 17 São atribuições do Serviço de Seleção e Aquisição.

- a. avaliar periodicamente, a coleção de material bibliográfico da UNIG, tendo em vista os objetivos e as atividades da Universidade;
- b. controlar a aquisição de material bibliográfico para as Bibliotecas da UNIG;
- c. controlar a aquisição de material bibliográfico, por doação e/ou permuta em colaboração com as Bibliotecas da UNIG;

Art. 18 São atribuições do Serviço de Registro e Controle do Acervo;

- a. promover o registro e as baixas do acervo documental;
- b. coordenar o registro de doações e permutas, visando ao ingresso e baixas no acervo;

c. assessorar as Bibliotecas Setoriais na avaliação de doações e permutas, para fins patrimoniais;

d. distribuir documentos entre as Bibliotecas Setoriais, considerando suas especializações.

Art. 19 O processamento Documental compreende os Serviços de Processamento Técnico.

Art. 20 São atribuições do Serviço de Processamento Técnico.

a. avaliar os conteúdos documentais, determinando os pontos de acesso para a recuperação de informação utilizando o código de catalogação para normalizar os registros;

b. classificar documentos, utilizando códigos de classificação e determinando as entradas de assunto, com o apoio de vocábulos controlados;

c. coordenar a utilização de normas e padrões utilizados no ingresso da informação em bases de dados;

d. manter atualizados os catálogos da Biblioteca Central;

e. codificar as informações pesquisadas em instrumental específico;

f. orientar a digitação e gravação dos dados;

g. proceder à conferência visual, eliminando erros de codificação e de digitação.

Art. 21 O atendimento aos usuários compreende os Serviços de Referência.

Art. 22 São atribuições do Serviço de Referência:

a. orientar os usuários na localização de informações;

b. assistir e orientar os usuários quanto à indicação e ao manuseio das fontes de informação existentes na Biblioteca Central;

c. manter organizadas as coleções da Biblioteca Central, incluindo o acervo geral;

d. controlar a consulta e processar o empréstimo da coleção da Biblioteca Central, fazendo cumprir as normas previstas no regulamento interno;

e. assessorar e orientar os usuários da Biblioteca quanto às normas brasileiras de documentação.

TÍTULO III

Das Bibliotecas Setoriais

Art. 23 As Bibliotecas Setoriais caracterizam-se como unidades prestadoras de serviços em campos de conhecimentos específicos, atuando nas unidades de ensino em consequência da dispersão geográfica da Universidade.

Art. 24 As Bibliotecas Setoriais constituem-se de acervos coletivos e têm como finalidade principal atender às necessidades informacionais reais e potenciais da comunidade universitária.

Art. 25 As Bibliotecas Setoriais situam-se nas dependências das unidades de ensino, por proximidade física ou por grau de especialização dos serviços prestados a sua clientela.

Art. 26 As Bibliotecas Setoriais são subordinadas técnica e administrativamente à Biblioteca Central.

Art. 27 As Bibliotecas Setoriais são supervisionadas por Bacharéis em Biblioteconomia.

Art. 28 São atribuições das Bibliotecas Setoriais:

- a. manter organizados os seus acervos específicos, tendo em vista os campos de conhecimento e as atividades acadêmicas para as quais prestam serviços;
- b. avaliar periodicamente o acervo, levando em consideração a formação de suas coleções;
- c. orientar os usuários quanto às fontes de informações;
- d. elaborar relatórios de atividades para alimentação de dados da biblioteca.
- e. zelar pelos recursos sob sua responsabilidade.

TÍTULO IV

Das Disposições Gerais e Transitórias

Art. 29 Este regimento entra em vigor na data de sua aprovação.

DO HORÁRIO

- A Biblioteca do Campus I funciona das 07 às 22 h de segunda à sexta e, das 8 às 12 h aos sábados.

DO ACESSO E CONSULTA LOCAL

- Para estudo e consulta a internet, o usuário não precisa guardar os seus pertences.

- Não é permitida a entrada de usuários (alunos, professores e visitantes) portando bolsas, sacolas ou similares no acervo, que serão guardados no guarda-volumes, situados no primeiro andar da Biblioteca. Os armários são exclusivamente para uso do aluno enquanto estiver consultando o acervo, fica expressamente proibida a saída da biblioteca portando a chave do mesmo.

- Para localizar uma obra no acervo, o usuário deverá consultá-la no Sistema instalado nos terminais de consulta, anotar a classificação do mesmo e solicitar aos funcionários no balcão de empréstimo e/ou ir a estante.

- É proibido: falar em voz alta, fumar, portar alimentos e/ou bebidas, utilizar telefone celular no recinto da biblioteca.

- A publicação, uma vez consultada, deve ser deixada na prateleira e/ou mesa.

- Para efetuar o empréstimo da obra, procurar orientação dos funcionários.

- O horário de empréstimo e devolução é das 7 e 30 min às 22 h de segunda à sexta-feira e aos sábados 8 às 12 h.

- Têm direito ao empréstimo os professores e funcionários da UNIG, assim como os alunos e estagiários .

- Para fazer o empréstimo será necessária a apresentação da **carteira de estudante atualizada e/ou identidade.**

- O usuário pode fazer empréstimo de até 03 (três) obras, por um período de 05 (cinco) dias corridos. Para retirar a mesma obra devolvida, o aluno deverá aguardar 02(dois) dias. A Biblioteca não faz empréstimo do primeiro exemplar de cada obra. O mesmo só pode ser utilizado para consulta e xerox local.

- À Biblioteca é reservado o direito de alterar o prazo de empréstimo estabelecido acima.

- Não são objetos de empréstimo domiciliar: material estatístico, periódicos, teses, monografias, CDs, coleção especial e material de referência.

- As fitas de vídeo só podem ser emprestadas aos professores e coordenadores.

DA RESERVA

- Toda vez que a publicação procurada não se encontrar na Biblioteca, pode o leitor candidatar-se à leitura da mesma mediante reserva.

- Podem ser feitas reservas de no máximo três obras.

DA MULTA

A não devolução dos livros retirados por empréstimo e não devolvidos na data prevista, implicará de multa no valor de **R\$1,50 (um real e cinquenta centavos)**, por título e por dia de atraso, inclusive sábados, domingos e feriados; a multa deverá ser paga através de recibo emitido somente pela Biblioteca do Campus I, na presença do usuário com o total a ser pago na Tesouraria da Universidade das 08 às 21 h. de 2ª a 6ª e aos sábados das 08 às 12 h.; o não

pagamento em 24 horas da emissão do recibo o mesmo perde a validade e o aluno continua suspenso mesmo com a entrega das obras retiradas por empréstimo.

DA INTERNET

- A internet funciona das 7 e 30 min às 22 h de segunda à sexta-feira e aos sábados das 8 às 12 h.
- O acesso aos terminais é permitido aos alunos, professores, estagiários e funcionários da UNIG e Comunidade.
- Cada usuário pode utilizar a Internet por um período máximo de trinta minutos.
- As bases de dados e os periódicos eletrônicos que necessitam de senha, têm o controle feito pelo funcionário do setor.

POLÍTICA E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

APRESENTAÇÃO

A biblioteca do *Campus I* da UNIG tem como objetivo servir de suporte para a Instituição que tem a sua política voltada para o ensino, pesquisa e extensão. Com base nesta política a Biblioteca busca suprir as necessidades informacionais de sua clientela, fornecendo os insumos necessários.

A biblioteca entende a importância fundamental que assume na política de desenvolvimento do acervo, pois o resultado deste trabalho estará diretamente ligado a produção intelectual e a qualidade dos serviços para a clientela.

A política de desenvolvimento do acervo trata de um processo racional e sistemático englobando as atividades de seleção, aquisição e descarte, desenvolvidos com base em critérios pré-estabelecidos e que implica na decisão sobre que materiais adquirir ou manter na biblioteca.

POLÍTICA DE SELEÇÃO

Tem o objetivo de identificar as prioridades e determinar os critérios que possibilitam um crescimento equilibrado do acervo e uma política de descarte.

Após esta etapa traçam-se as diretrizes para a definição dos diferentes tipos de materiais que devam ser adquiridos. Estes materiais devem atender aos programas de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão da UNIG, apoiando também outras bibliotecas ou instituições de ensino.

Para a seleção estabelecemos critérios que nos facilitam na tomada de decisão e na justificação da incorporação ou não de determinados itens no acervo, visando sempre os objetivos da Instituição e nossa clientela.

Critérios da Política de Seleção

Bibliografia Básica

É indispensável para o desenvolvimento da disciplina e considerada de leitura obrigatória (fornecida pelos professores nas suas respectivas áreas).

Livros-texto

São adquiridos na proporção necessária para cumprimento da legislação.

Bibliografia Importada

É adquirida quando não existe uma tradução adequada em português ou espanhol, na mesma proporção da bibliografia nacional, sendo apenas 03 exemplares para cada título. Tal restrição se dá devido ao custo do dólar e ao reduzido número de usuários com acesso a outros idiomas.

Bibliografia complementar

A Bibliografia Complementar (Nacional ou Importada) necessária à complementação e atualização nas diversas áreas de estudo da UNIG. É adquirido apenas 02 exemplares desse material, exceto se houver necessidade que justifique a duplicação.

Recursos financeiros

São disponibilizados pela Pró-Reitoria Administrativa da Universidade.

POLÍTICA DE AQUISIÇÃO

A bibliotecária tem autonomia para proceder à atualização de títulos mediante a solicitação das coordenações de cursos efetuando os procedimentos necessários para aquisição/ampliação de acervo.

POLÍTICA DE DESCARTE

É um processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado do acervo.

Todo material a ser descartado passa por uma vistoria dos Coordenadores dos Cursos da UNIG de acordo com suas áreas.

Para o descarte estabelecemos os seguintes:

Crítérios da política de descarte

Duplicatas – exemplares de um mesmo título em relação a demanda.

Doações – indesejadas ou não solicitadas.

Material obsoleto – conteúdo antigo, desatualizado e/ou superados por novas edições.

Material não necessário e não usados – incorporados ao acervo sem prévia seleção e/ou escritos em línguas pouco acessíveis.

Condições físicas – materiais sujos, infectados, deteriorados, gastos ou rasgados. Quando há possibilidade de substituição, é feita a aquisição e o material é descartado, caso contrário, devido a relevância do material, é feita a recuperação.

AVALIAÇÃO DO ACERVO

A avaliação do acervo é um processo utilizado para determinar o seu valor e a sua adequação de acordo com os objetivos da biblioteca, mas possibilita também avaliar se os processos de seleção, aquisição e descartes são eficazes para o desenvolvimento do mesmo.

A avaliação, para realmente obter resultado, deve ser incorporada como processo contínuo, fazendo parte da rotina dos serviços.

Crítérios de Avaliação da Seleção

Identificação de partes pouco usadas

Identificar partes pouco usadas da coleção para serem removidas para armazenamento.

Identificação das áreas de assuntos

Identificar áreas de assuntos na coleção que são usadas menos do que o esperado e áreas que são usadas mais do que esperado para aperfeiçoar a política de seleção.

Identificação de Títulos

Identificar títulos individuais que são muito usados e que requerem duplicação ou qualquer outra medida para melhorar sua disponibilidade.

Após a identificação os títulos são separados para o remanejamento , ou descarte ou recuperação.

Essa avaliação envolve vários membros da Biblioteca, tendo a vistoria final da Bibliotecária Chefe e dos Coordenadores de Cursos.

CONCLUSÃO

A Política de Desenvolvimento do Acervo que a Biblioteca Central vem realizando envolve recursos humanos, financeiros e materiais que estão sendo alocados em quantidade e qualidade suficientes ao seu cumprimento. Esperamos que o resultado deste trabalho represente uma grande melhoria no desempenho do acervo.