

CHAMADA PARA PUBLICAÇÃO
Revista Eletrônica Cadernos da FaEL, n. 7

A publicação *Revista Eletrônica Cadernos da FaEL* é uma revista eletrônica, catalogada no sistema ISSN, sob o nº 1984-0640, quadrimestral, e está aberta a todas as áreas das Ciências Humanas, em geral, e às áreas de Letras, Pedagogia, História e Geografia, em particular.

Os artigos devem ser enviados somente via e-mail, em arquivo Word anexado à mensagem, para: nepfaelmestrado@gmail.com.

Os artigos devem seguir a seguinte especificação: texto de **até 30 (trinta) páginas**, digitado em programa **Word**, configuração de página **3cm para as margens esquerda e superior, 2 cm para as margens direita e inferior**, na dimensão de folha A-4, letra **Times New Roman, tamanho 12, modo justificado, espaço 1,5** entre linhas e **recoo de 1cm para o parágrafo**, numerado, a partir da segunda página, **numeração no canto direito** (favor utilizar o recurso Configurar Página e a régua para o parágrafo). As **citações destacadas** (com mais de três linhas) virão **com 3 cm de espaço em relação ao corpo do texto, iniciando-se a 4 cm da margem esquerda, letra Times, tamanho 10, espaço simples, modo justificado e alinhadas à margem direita da página, sem aspas, negrito ou itálico**. Do mesmo modo, retorna-se ao corpo do texto com 3 cm de espaço em relação à citação destacada. **As citações com até 3 (três) linhas virão no corpo do texto, entre aspas, sem negrito, sublinhado ou itálico**. As **notas** virão sempre no **rodapé** da página, sequencialmente, em numerais arábicos, modo justificado, de acordo com o recurso **inserir notas do Word**. Para **referências bibliográficas em notas de rodapé** será utilizado o padrão de sobrenome de autor, em minúsculas, seguido de vírgula, ano, vírgula e p., conforme o exemplo: Candido, 1999, p. 67. Se vierem no corpo do texto, após as citações utilizar parênteses, com sobrenome do autor em maiúsculas, seguido de vírgula, ano, vírgula e p., conforme o exemplo: (CANDIDO, 1999, p. 67).

Observação: aceitaremos em notas de rodapé referências bibliográficas completas, desde que se estabeleça um padrão para todo o texto e que a bibliografia listada em ordem alfabética venha ao final do texto. As notas explicativas, também no rodapé, devem se restringir ao mínimo essencial para a compreensão do texto.

Importante: não serão aceitas referências bibliográficas que não estejam no padrão ABNT.

O texto terá a seguinte **sequência**: no início da página, em espaço 1,5 virá o título do artigo em maiúsculas, em negrito, letra Times 12, modo centralizado; duas linhas abaixo do título, sem negrito ou itálico, virá o nome completo do autor, em minúsculas, modo centralizado; uma linha abaixo virá, em minúsculas, em itálico e modo centralizado o nome por extenso da instituição à qual o autor pertence. Duas linhas após o nome da instituição virá o **RESUMO**, em espaço simples, de **até 10 linhas**; duas linhas abaixo virão as **PALAVRAS-CHAVE** (no máximo 5); a **Introdução** (caso haja), virá no canto esquerdo da página, em negrito, sem numeração, sem adentramento de parágrafo. Caso inicie com capítulos, os mesmos virão numerados em arábicos, sequencialmente, iniciados em 1., no canto esquerdo da página, em negrito, sem adentramento de parágrafo. Os subitens (caso haja) virão em minúsculas, sem negrito ou itálico, sequencialmente em 1.1.; 1.2.; 1.3 etc., no canto esquerdo, conforme os itens. A **Conclusão** (caso haja) virá duas linhas após o final do texto, no canto esquerdo da página, em negrito, sem numeração, sem adentramento de parágrafo. Proceder da mesma forma que a **Introdução** e **Conclusão** para as **Referências bibliográficas**, listadas em ordem alfabética de sobrenome de autor, os **itens em espaço simples, sem parágrafos ou quaisquer adentramentos**, espaço duplo entre um item e outro, modo **justificado, itálico** para títulos, seguindo as normas da **ABNT, NBR 6023**, ou versão mais atualizada.

Ao final do texto, após as Referências bibliográficas, virão o **título do artigo em inglês**; o **ABSTRACT**, que deve ser a tradução fiel do **RESUMO**, seguido de 5 (cinco) **KEY WORDS**, em letra Times, 12, modo justificado, sem adentramentos e espaço simples entre linhas.

Observações:

- 1) As chamadas para publicação serão divulgadas internamente e através da página da UNIG (www.unig.br) e/ou por e-mail.
- 2) A não adequação às normas da revista implicará devolução do trabalho para correção. Persistindo a inadequação, o artigo não será aceito.

- 3) A revisão dos artigos é de inteira responsabilidade dos autores. Os organizadores não se responsabilizam por eventuais desvios em relação à norma culta do português.
- 4) O **ABSTRACT** e as **KEY WORDS** (versões em inglês do Resumo e das Palavras-Chave) são de inteira competência dos articulistas, que devem zelar por sua correção.
- 5) As ideias expressas nos artigos são de inteira responsabilidade dos articulistas.
- 6) Os organizadores poderão convocar pareceristas externos para analisarem os artigos.
- 7) Os casos omissos serão resolvidos pelos coordenadores da publicação.

Visitem nossa *Revista* na página www.unig.br/cadernosdafaef.