



**UNIG**  
UNIVERSIDADE IGUAÇU

**REGULAMENTO  
DO PIC**

**UNIG.BR**

## **CAPÍTULO I**

### **DAS FINALIDADES**

**Art. 1º** A iniciação científica é uma atividade oferecida com intuito de estimular vocação e identificar talentos para pesquisa, através da elaboração de projetos, confeccionados por pesquisadores qualificados com a participação de discentes de graduação matriculados em diversos cursos, e que visa o aprendizado do processo de elaboração, investigação e trabalhos direcionados aos resultados através de técnicas e métodos científicos. Tem como finalidade o desenvolvimento da mentalidade científica e direcionar os projetos em temas pertinentes as necessidades de qualidade de vida na população. Como também, conscientizar o aluno no confronto direto com os problemas oriundos da pesquisa.

**Art. 2º** O PIC/UNIG consiste num instrumento de financiamento da pesquisa, complementar às outras formas de fomento, tanto internas quanto externas.

**Art. 3º** O PIC-UNIG é um instrumento que permite introduzir os estudantes de graduação à pesquisa científica, configurando-se como um poderoso fator de apoio às atividades de ensino.

**I-** O Programa de iniciação científica possui uma Coordenação de Iniciação da Pesquisa, subordinada a Coordenação de Pesquisa, Pró-Reitoria Acadêmica, Reitoria.

**Art. 4º** O PIC-UNIG tem como objetivo:

**I -** Iniciar os alunos dos cursos de graduação na prática da pesquisa científica;

**II -** Desenvolver a mentalidade científica, crítica e criativa dos alunos;

**III -** Estimular o professor orientador a formar equipes de pesquisa;

**IV-** Motivar a construção de produção acadêmica tanto aos discentes como aos docentes envolvidos na pesquisa, através das apresentações dos trabalhos de iniciação científica em congressos nacionais e ou internacionais.

**V-** Estimular os docentes orientadores de pesquisa que participem do Diretório de Grupo de Pesquisa (DGP) do CNPQ por meio da inclusão de linhas de pesquisas pertinentes da sua área de conhecimento.

**Art. 5º** A solicitação de Bolsa de Iniciação Científica (IC) deve ser feita em formulário online (caso esteja disponível) e próprio, acompanhada de projeto de pesquisa apresentado no padrão exigido pela Coordenação de pesquisa que será a mesma formatação utilizada para projetos enviados para a agência de fomento FAPERJ e em data preestabelecida pela Coordenação de Iniciação da Pesquisa (CIP) no site da UNIG. Os projetos pré-aprovados, deverão ser apresentados pelos candidatos a bolsistas de IC de forma oral em data e horário estipulado pela CIP. Essa apresentação terá a presença de avaliadores que fazem parte do Comitê diretor do PIC, onde as dúvidas serão sanadas e sugestões serão feitas. Os projetos não terão fluxo contínuo, devendo respeitar as datas de envio, além dos seguintes documentos:

I- Currículo lattes dos professores pesquisadores, orientador, assistente e voluntário, além da disponibilidade de link na Plataforma Lattes;

II- Histórico escolar dos alunos, bolsistas e colaboradores;

III- Declaração de comprovação do Coeficiente de Rendimento (CR) dos alunos bolsistas e colaboradores;

IV- Plano de trabalho individual para os alunos bolsistas e colaboradores.

**Art. 6º** O Plano de Trabalho, elaborado pelo professor orientador, deve conter o seguinte:

I- Natureza do trabalho a ser executado;

II- Distribuição semanal da carga horária;

III- Metodologia a ser empregada;

IV- Resultados esperados.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

**Art. 7º** O gerenciamento e supervisão do Programa de Iniciação Científica da UNIG fica a cargo da Coordenação de Pesquisa, nos termos do presente regulamento, cabendo a esta baixar todos os atos necessários à sua execução com apoio e aceite da reitoria.

**Art. 8º** Será nomeado, por meio de Portaria do Reitor, um Comitê Diretor do PIC-UNIG, com o objetivo de fornecer diretrizes acadêmicas do programa, acompanhar e avaliar

seu desenvolvimento, analisar e dar parecer sobre os pedidos de bolsas e sobre os relatórios com formatação, quando parcial, de resumo de congresso e quando final como manuscrito e apresentação oral dos bolsistas respectivamente, além de analisar os pedidos de renovação.

**Art. 9.** O Comitê Diretor do PIC-UNIG é constituído pelo Coordenador de Pesquisa, que o presidirá, e por quatro professores, representantes das Unidades Universitárias - FACBS, FACET, FACJSA e FAEL - portadores do título de doutorado, indicados pelo Reitor.

**Art. 10.** O Comitê Diretor do PIC-UNIG pode solicitar ao Reitor a colaboração de consultores ad hoc pertencentes ao corpo docente da UNIG ou de outras IES, desde que necessária, em razão do caráter especializado dos processos em análise.

**Art. 11.** O Comitê Diretor deve, nos projetos que envolvam pesquisas em humanos ou em seus bancos de dados, orientar o encaminhamento, obrigatoriamente, após aprovação prévia, para o Comitê de Ética em Pesquisa e Comitê de Ética e Pesquisa em Humanos e ou Animais, conforme o caso, para emissão do respectivo parecer.

**Art. 12.** As horas computadas em cada projeto de pesquisa, servirão como comprovação de atividade complementar, respeitado o respectivo regulamento e o máximo de horas a serem aceitas para esse tipo de atividade.

### **Capítulo III**

#### **DAS BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (BIC)**

**Art. 13.** O número de bolsas de iniciação científica será fixado a cada ano, e sua concessão será regulamentada pelo Reitor.

**Art. 14.** As bolsas para alunos de iniciação científica correspondem a, no máximo, 50% do valor da mensalidade do Curso em que esteja matriculado.

**Art. 15.** As bolsas de iniciação científica são concedidas no âmbito de projetos de pesquisa de docentes vinculados à UNIG, que sejam, preferencialmente, mestres e/ou

doutores, com maior carga horária na Instituição e com produção de pesquisa de relevância científica e social nos últimos três anos, ressalvados os casos especiais, a juízo do Comitê Diretor.

**Art. 16.** Cada projeto poderá contar com a participação de até quatro alunos voluntários para cada projeto de pesquisa.

**Art. 17.** Cada solicitante (professor orientador) terá direito a 1 (uma) bolsa para alunos vinculados ao PIC-UNIG, justificando o pedido por projeto de pesquisa. Cada projeto pode contar, ainda, com a participação de mais 2 (dois) professores, 1 (um) na condição de assistente e 1 (um) na condição de voluntário, quando for o caso. O professor voluntário não pode possuir vínculo com esta IES. Discentes, num total de (4) quatro, também podem fazer parte do projeto como colaboradores, sem, no entanto, fazer jus a bolsa.

**§1º** O professor/pesquisador orientador deve dedicar o mínimo de (4) quatro horas semanais para orientação de 1 (um) projeto, de 8 (oito) horas semanais para orientação de 2 (dois) projetos e 12 (doze) horas semanais para orientação de 3 (três) projetos, hipótese em que faz jus a 4 (quatro) horas/aula, 8 (oito) horas/aula e 12 (doze) horas/aula, respectivamente.

**§2º** O professor/pesquisador orientador é pessoalmente responsável pelo acompanhamento das atividades dos alunos bolsistas e colaboradores, devendo comunicar imediatamente à CIP, qualquer irregularidade ou inobservância quanto ao presente regulamento. O orientador deve entregar junto com resultados preliminares e resultados finais um parecer sobre a atuação dos bolsistas e colaboradores no que diz respeito a dedicação, comprometimento e rendimento com as atividades pertinentes ao projeto de pesquisa.

**§3º** O professor/pesquisador assistente não faz jus a pró-labore de orientação. Deve ele constar como pesquisador voluntário, segundo o interesse e a relevância do projeto de pesquisa a ser realizado.

**§4º** O professor/pesquisador voluntário, por não ser docente vinculado à IES, não faz jus a pró-labore de orientação. Constará do projeto como pesquisador voluntário, segundo o interesse e a relevância do projeto de pesquisa a ser realizado com a sua instituição/empresa de origem.

**Art. 17** O número de alunos autorizados a participar do projeto de pesquisa, tanto na condição de aluno bolsista, quanto na condição de aluno colaborador, no ato de sua aprovação pelo Comitê, é inalterável até a finalização do projeto, não podendo o professor orientador fazer novas indicações, salvo nos casos de substituições devidamente justificadas e aceitas pela Coordenação de Iniciação da Pesquisa (CIP).

**Art. 18** Os projetos de pesquisa, uma vez formulados, apresentados e avaliados pelo Comitê, não poderão trocar seu eixo principal e sua autoria, não podendo assim, ser substituídas as funções de orientador e/ou assistente, nem ser feita indicação de novos docentes para participação no projeto após o seu início, salvo os docentes responsáveis pelo projeto que tenham sido demitidos ou solicitado demissão da empresa.

**Art. 19** São considerados, para a concessão das bolsas de iniciação científica, os seguintes critérios:

- I - Titulação do professor orientador;
- II- Curriculum lattes do professor orientador;
- III - Regime de trabalho do professor orientador, TP ou TI; IV- Consistência teórico-metodológica do projeto;
- V - Plano de trabalho proposto para os alunos envolvidos; VI- Experiência como orientador.

**Art. 20** Somente podem ser indicados para as bolsas de iniciação científica estudantes da UNIG, regularmente matriculados, sob as seguintes condições:

- I - Estejam em dia com as mensalidades escolares;
- II- Estejam cursando entre o segundo e o antepenúltimo período do Curso ou equivalente, na data de início efetivo do projeto para alunos bolsistas e entre o primeiro ao antepenúltimo período para os colaboradores.
- III - Possuam CR igual ou superior a sete. Bolsas para alunos com CR inferior a sete poderão ser concedidas mediante justificativa por escrito do orientador, em documento anexado ao histórico escolar, e parecer do Comitê Diretor do PIC/UNIG, devidamente aprovado pela Coordenação de Iniciação da Pesquisa (CIP).

**Art. 21** O aluno bolsista só pode ser indicado por 1 (um) único orientador e para 1 (um) único projeto, nesta condição. Os alunos podem participar, no máximo, de 3 (três) projetos, num mesmo período.

**Art. 22** A bolsa não é cumulativa, não sendo concedida no caso de aluno bolsista estar incluído em outro programa de desconto e bolsa da IES ou outros, podendo o mesmo, no caso de estar vinculado a mais de um programa de bolsas, optar pela bolsa de iniciação científica e/ou desconto que julgar mais conveniente.

**Parágrafo único:** O aluno colaborador não tem direito à bolsa, e constará no projeto de pesquisa como aluno voluntário.

**Art. 23** As bolsas de iniciação científica terão duração de 12 meses para com início do ciclo em agosto de cada ano e término em agosto do ano seguinte, exigindo-se do bolsista a carga horária de 12 (doze) horas semanais, admitindo-se a renovação por igual período, mediante solicitação do professor orientador e parecer do Comitê Diretor, aprovado pela CIP.

**Parágrafo único:**

**Art. 24** Os bolsistas devem ser substituídos nos seguintes casos:

I - Cancelamento, desistência ou trancamento de matrícula, bem como conclusão de curso;

II - A pedido;

III- Por solicitação do orientador, devidamente justificado.

## **Capítulo IV**

### **DAS OBRIGAÇÕES COM O PROGRAMA**

**Art. 25** Os editais com data de encaminhamento de projetos na Instituição serão divulgados entre abril e maio do ano corrente com data de aprovação em junho e implementação do projeto em agosto do mesmo ano. A duração de cada projeto será de 12 (doze) meses. Como produto final de cada projeto, deverá ser confeccionado manuscrito a ser enviado para revistas científicas nacionais e ou internacionais indexadas, na qualidade

de relatórios finais (estipulados online-site UNIG), nas datas estipuladas no calendário da CIP. Os manuscritos deverão ser encaminhados para revistas científicas no status prelo e deverão ser entregues juntos com formulário para encaminhamento final, contendo parecer do orientador sobre desempenho acadêmico dos bolsistas individualmente, que contarão em avaliação futura para participação ou não de novos projetos. O desenvolvimento do trabalho dos bolsistas é acompanhado por meio de relatórios parciais, com apresentação oral obrigatória, com a presença de todos os alunos envolvidos no projeto, bem como o orientador. O relatório parcial (estipuladas online) deve conter os seguintes itens:

**I** - Descrição das atividades através de confecção de resumo contendo dados preliminares já enviados para congresso nacional e ou internacional. Modelo do resumo a ser enviado para CP através de formulário próprio deve cumprir exigências de formatação segundo as normas vigentes do referido Congresso;

**II** - O não cumprimento das regras estabelecidas no regulamento em todas as etapas implicará em:

**1-** Para o docente, a interrupção imediata da carga horária de pesquisa; **2-** Para o discente, a interrupção imediata da bolsa de iniciação científica.

**Art. 27** São obrigações do professor orientador:

**I** - Orientar os alunos envolvidos no projeto, cumprindo a carga horária estipulada de dedicação ao projeto;

**II** - Supervisionar e orientar a elaboração dos relatórios parcial (ais) e final do projeto, como também auxiliar na elaboração da apresentação oral dos mesmos;

**III** - Supervisionar e orientar a apresentação de trabalho de pesquisa nas atividades e eventos acadêmicos e extensionistas, a serem realizados ou em outras Mostras determinadas pela Coordenação de Pesquisa, Pró-Reitoria Acadêmica;

**IV-** Apresentar trabalho de pesquisa referente ao projeto na Revista Científica do Curso a que o projeto estiver vinculado, ou, no caso de o Curso não a ter, em outra revista a critério da CIP.

**V** - Produzir e elaborar, juntamente com os professores assistentes, voluntários e alunos envolvidos, um artigo ou trabalho publicado no final do desenvolvimento do projeto de pesquisa, concretizando, assim, a produção científica esperada.

**VI** - Comparecer às atividades propostas pela Coordenação de Iniciação da

Pesquisa, referentes ao PIC/UNIG;

**VII** - Comunicar à Coordenação de Iniciação da Pesquisa qualquer alteração no projeto, dos alunos e professores envolvidos ou inobservância do presente regulamento, via Comunicação Interna – CI.

**VIII** - O orientador deve cadastrar o projeto, caso se aplique, na Plataforma Brasil antes de enviar o projeto para submissão.

**Art. 28** São obrigações dos bolsistas:

**I**- Cumprir o programa e a carga horária de trabalho estipuladas no Plano de trabalho, ou seja, 12 (doze) horas semanais;

**II** - Apresentar relatórios parcial (ais) e final de suas atividades;

**III** - Apresentar trabalho de pesquisa nas atividades e eventos acadêmicos e extensionistas a serem realizados ou em outras Mostras determinadas, em conjunto pela Coordenação de Iniciação da Pesquisa, Pró-Reitoria Acadêmica;

**IV** - Comparecer às atividades promovidas pela Coordenação de Iniciação da Pesquisa, no âmbito da formação geral para a pesquisa;

**V** - Assistir a palestras, encontros ou cursos, por determinação do professor orientador, desde que relevantes para o trabalho desenvolvido ou a formação para a pesquisa e que não conflitem com o cumprimento do item a.

**VI** - Apresentar de forma oral relatório parcial e final para o Comitê diretor do PIC

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 29** Cabe à CIP a emissão dos certificados e declarações relativas ao acompanhamento, encaminhamento e finalização do PIC-UNIG, e envio de material relativo aos projetos aos setores responsáveis, para confecção de certificados ou outros, quanto às atividades e/ou eventos desenvolvidos neste âmbito.

**Art. 30** A CIP pode, a qualquer tempo, suspender a concessão das bolsas de iniciação científica, sejam elas do professor orientador ou do aluno bolsista, desde que não observadas todas as condições estabelecidas neste Regulamento.

**Art. 31** Este Regulamento entra em vigor na data da sua aprovação pelos Conselhos Superiores da UNIG.

Nova Iguaçu, *Campus I*, 10 de abril de 2015

***PROF. ANDRE NASCIMENTO MONTEIRO***

**Reitor**