



UNIVERSIDADE IGUAÇU
FACULDADE DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
DA GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE
IGUAÇU

FILOMENA MARIA RATES SOARES
VITOR TENORIO

NOVA IGUAÇU
2015

Estrutura: A estrutura de uma monografia, segundo a NBR14724 da ABNT, compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Estrutura	Elemento	
Pré-textuais	Capa (obrigatório)	
	Lombada (opcional)	
	Folha de rosto (obrigatório)	
	Errata (opcional)	
	Folha de aprovação (obrigatório)	
	Dedicatória (opcional)	
	Agradecimentos (opcional)	
	Epígrafe (opcional)	
	Resumo na língua de origem (obrigatório)	
	Resumo na língua estrangeira (obrigatório)	
Lista de ilustrações/tabelas (opcional)		
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)		
Sumário (obrigatório)		
Textuais	Introdução (exposição do assunto e objetivos)	
	Desenvolvimento	
	Pesquisa Científica	
	Revisão de Literatura	Pesquisa Científica
	Hipótese Objetivos Revisão de literatura Discussão	Hipótese Objetivos Revisão de literatura Material e método Resultados Discussão
	Conclusão	
	Referências bibliográficas (obrigatório)	

Pós-textuais	Glossário (opcional)
	Apêndice (opcional)
	Anexo (opcional)
	Índice (opcional)

Neste manual será apresentada a forma correta de apresentação apenas dos elementos obrigatórios em um trabalho de conclusão de curso - TCC.

Para obter orientações sobre os outros elementos, a pessoa interessada deverá consultar a NBR14724(atualização ano vigente) da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.


Elementos pré-textuais

Capa

Deve apresentar os seguintes elementos, nesta ordem:

1. Nome da instituição;
2. Nome do autor;
3. Título;
4. Subtítulo (se houver);
5. Número do volume se houver mais de um.
6. Local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado;
7. Ano de entrega do trabalho.

Obs.: A Norma 14724:2011 recomenda que a capa deva ter o mesmo tipo de letra de todo o texto apresentado (**Arial ou Times New Roman**). No caso em estudo adotaremos **Arial 14** na capa e no restante do documento, como manda a norma **Arial 12**, exceto notas de rodapé que será utilizado tamanho de fonte **10**.

<p style="text-align: center;"> UNIVERSIDADE IGUAÇU FACULDADE DAS CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE CURSO DE GRADUAÇÃO EM (NOME DO CURSO)</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO</p> <p style="text-align: center;">AUTOR</p> <p style="text-align: center;">LOCAL ANO</p>

Lombada

As informações devem ser impressas, conforme ABNT NBR12225, na seguinte ordem:

1. Nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada;
2. Título do trabalho;
3. Data do trabalho.

Folha de rosto

Anverso da folha de rosto (parte frontal da página)

Os elementos devem aparecer na seguinte ordem:

1. Nome do autor;
2. Título principal do trabalho: dever ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo;
3. Subtítulo (se houver): deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal utilizando dois pontos;
4. Número do volume se houver mais de um.

5. Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
6. Nome do orientador e, se houver do coorientador;
7. Local (cidade) da instituição onde o trabalho será apresentado;
8. Ano de depósito (data da entrega).

Frente	NOME
	TÍTULO
	Monografia apresentada a Universidade Iguazu como requisito parcial para obtenção do título de Licenciatura em Biologia Orientadora: Profa. MSc
	LOCAL
	ANO

Verso da folha de rosto

Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser elaborada com base no Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules-AACR*), de responsabilidade da *American Library Association*, *Library Association* e *Canadian Library Association* e traduzido pela FEBAB (Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições). Assim, abaixo está o modelo correto.

Sobrenome do autor, Nome do autor.

Título: subtítulo / Nome e sobrenome do autor. - de apresentação.

nº de f. : il. (caso seja ilustrado).

Orientador: nome do orientador.

Coorientador: nome do orientador (se houver).

Monografia (graduação) - Nome da Instituição que a monografia foi apresentada, nome da parte específica da Instituição que o trabalho foi apresentado (se houver) e ano de defesa.

1. Assunto principal. 2. Assunto secundário.

I. Título (não precisa repetir o título). II. Nome do orientador.

Nota: Trabalhos impressos apenas no averso da folha, como é o caso de monografias, dissertações e teses, a indicação é de folha (f.) e não de página.

A pontuação deve ser seguida e registrada conforme o modelo, respeitando inclusive os espaçamentos.

Exemplos de fichas Catalográficas

Verso

Deve conter a ficha catalográfica conforme o Código de Catalogação Anglo-Americana vigente. Esta ficha normalmente é elaborada por um profissional da biblioteca.

Salume, Fernanda.

Tratamento ortodôntico x reabsorção radicular / Fernanda Salume. - 2010.

54 f. ; il.

Orientador: Jefferson José Benevides.

Monografia (especialização) - Faculdade de Tecnologia de Sete Lagoas, 2010.

1. Reabsorção radicular externa. 2.

Tratamento ortodôntico. 3. Etiopatogenia

I. Título.

II. Jefferson José Benevides.

OBS: Na Universidade Iguazu o aluno deve ir ao site da instituição www.unig.br, no Menu Biblioteca/Ficha catalográfica e imprimir formulário, preencher e entregar a

Bibliotecária para fazer o registro do trabalho no sistema da Biblioteca da instituição e gerar a ficha catalográfica.

Folha de aprovação

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

<p>NOME</p> <p>TÍTULO</p> <p>Monografia apresentada a Universidade Iguazu como requisito parcial para obtenção do título de Licenciatura em Biologia. Orientadora; Profa. MSc </p> <p>Aprovada em:</p> <p>Rio de Janeiro</p> <p style="text-align: center;">BANCA EXAMINADORA</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Ms. Maria de Fátima de Souza – UNIG- (ORIENTADORA)</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">Ms. Eduardo Lages Coelho – UNIG</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">MS. Fátima da Silva Nunes – UNIG</p>

Resumo na língua de origem

Apresentação sintética dos tópicos relevantes de um documento isenta de informações quantitativas e qualitativas. Constitui-se de uma sequência de frases concisas

e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Deve ser apresentado em um único parágrafo, com a extensão de 150 a 500 palavras, seguido logo abaixo das palavras representativas do conteúdo do trabalho, ou seja, as **Palavras-chave**.

Resumo em língua estrangeira

Elemento que possui as mesmas características do resumo em língua original, digitado ou datilografado em folha separada - em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Resume - após o resumo na língua original. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho na língua.

Lista de ilustrações / tabelas

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, tabelas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, etc.).

LISTA DE TABELAS		
Tabela 1	Análise de variância dos pães doces produzidos.....	25
Tabela 2	Formulações de pão doce com farinha integral.....	30
Tabela 3	Composição química, em porcentagem, da casca de maracujá.....	35
Tabela 4	Composição em ácidos graxos de óleos.....	45

Lista de abreviaturas e siglas

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguida das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. No texto, as siglas, na primeira aparição, devem aparecer entre parêntesis e ser precedida da forma completa. Ex.: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Sumário

Listagem das principais divisões, seções e outras partes de um documento refletindo a organização e a grafia da matéria no texto. É identificado pela palavra SUMÁRIO, escrita em letras maiúsculas, negrito e centralizada na página.

O sumário deve incluir apenas as partes da publicação que lhe sucedem, sendo assim, não deve incluir os elementos pré-textuais, com exceção do prefácio. A subordinação das partes do trabalho deve ser evidenciada.

O sumário deve indicar a numeração dos títulos e suas divisões, ou seja, o título de cada parte e a respectiva paginação.

Elementos textuais

Introdução

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

Objetivos deverão ser claros e diretos, escritos com o verbo no infinitivo (-ar; -er; -ir), e poderão ser separados em “Geral” e “Específicos” de acordo com reflexão de Orientador e aluno, podendo aparecer no último parágrafo da introdução, ou em separado.

Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e padronizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem temática e do método. É nesta parte que o autor deve apresentar uma revisão da literatura sobre o

tema abordado, a hipótese, o problema, os objetivos do trabalho e uma discussão sobre o tema. **Caso o trabalho seja uma pesquisa (experimentos, campo, questionários...), além das partes já citadas, no desenvolvimento também deve ter a metodologia, os resultados da pesquisa, e a discussão.**

Todos esses elementos devem ser ordenados conforme apresentados abaixo.

Se o trabalho for uma revisão de literatura	Se o trabalho for uma pesquisa
Objetivos	Objetivos
Hipótese (quando pertinente)	Hipótese (quando pertinente)
Revisão de literatura	Revisão de literatura (quando pertinente)
Discussão	Material e Métodos
	Resultados
	Discussão

A hipótese não é elemento obrigatório. Orientador e aluno deverão incluí-las quando pertinente.

Caso necessário, o projeto deverá passar pela aprovação dos Comitês de Ética e/ou cadastro na Plataforma Brasil, de acordo com a natureza do trabalho.

Conclusão

Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses do trabalho.

Elementos pós-textuais

Referências bibliográficas

Conjunto de elementos que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte. Esses elementos podem ser essenciais ou complementares e são extraídos do documento que estiver sendo referenciado.

Relacionam-se as referências em lista própria, incluindo-se todas as fontes efetivamente utilizadas para a elaboração do trabalho. Essa lista pode obedecer a uma ordem alfabética única de sobrenome de autor, entidade autora e título para o tipo de material consultado, independentemente do formato em que se apresente, ou uma ordem numérica crescente, obedecendo à ordem de citação no texto.

Cada tipo de material (artigo, livro, base de dados, etc.) possui uma forma correta de apresentar a referência. A referência também é influenciada pelos dados bibliográficos apresentados no documento a ser referenciado. Por isso, para elaboração correta das referências bibliográficas, deve-se consultar a NBR6023: 2002 da ABNT. Abaixo estão as tipologias de documentos mais utilizados bem como os elementos principais de cada referência. Para outros tipos de documentos, se faz necessário consultar a norma brasileira.

Caso o aluno e seu respectivo orientador optem por Revisão de Literatura, o trabalho deverá constar no mínimo de 40 (quarenta referências).

Livros

AUTOR. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: editora, data. Número de páginas ou volumes.

Ex: CERVO, A. L.; BREVIAN, P. A. **Metodologia científica**: para uso dos estudantes universitários. 2. ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978. 144 p.

Monografias, dissertações, teses e outros trabalhos acadêmicos.

AUTOR. **Título**: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (Área de concentração) - Nome da Faculdade, nome da universidade, cidade, ano de defesa.

Ex.: VASCONCELOS, Lídia Jane de. **D. José I**: recuperação de valores estéticos/históricos. 1992. 75 f. Monografia (Especialização em Conservação, Restauração de bens Culturais Móveis) – Escola de Belas Artes, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1992.

Monografias, dissertações, teses e outros trabalhos acadêmicos: em formato eletrônico.

AUTOR. **Título**: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. Categoria (Área de concentração)- Nome da Faculdade, nome da universidade, cidade, ano de defesa. Descrição física do meio eletrônico (CD-ROM, disquete, etc.) ou Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano.

Ex.: ASSUPÇÃO, Solange Rodrigues Bonomo. **O jogo da pontuação**: a construção do sentido na tessitura da escrita. 2001. Dissertação (Mestrado em Estudo Linguísticos) - Faculdade de Letras, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2001. 1 CD-ROM.

SANTOS, A. M. **Resistência das alvenarias à compressão**. 1998. 145 p. Relatório de estágio (Licenciatura Engenharia Civil) - Laboratório de Engenharia Civil, Departamento

de Engenharia Civil, Universidade do Minho, Guimarães, Portugal, 1998. Disponível em: www.uminho.pt. Acesso em: 15 ago. 2000.

Artigos

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

Ex.: ELIAS, H.; HENNING, A.; SCHWARTZ, D. E. Sterology: applications to biomedical research. **Physiol. Rev.**, Bethesda, v. 51, n. 1, p. 158-200, jan. 1971.

Artigos em formato eletrônico

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação, número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês e ano.

Ex.: OLIVEIRA, Flávio Augusto Marsiaj; et. al. Traumatismo dentoalveolar: revisão de literatura. **Revista Brasileira de Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial**, São Paulo, v. 4, n. 1, p. 15-21, jan. /mar. 2004. Disponível em: <http://www.revistacirurgiabmf.com/2004/v4n1/pdf/v4n1.2.pdf>. Acesso em: 15 jan. 2009.

Obs.: Tanto a capitalização das letras como a pontuação, devem ser respeitadas e apresentadas, conforme os modelos acima.

Regras gerais de apresentação

Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados ou datilografados no anverso das folhas (parte frontal da folha), com exceção da folha de rosto cujo verso deve conter a ficha catalográfica, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

Todo o texto deve ser digitado com fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12, excetuando-se as citações longas (citações de mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações / tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor (10) e uniforme.

No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda.

Todas as citações deverão constar nas referências, bem como a Introdução, Discussão e quando pertinente Revisão de Literatura, deverão apresentar as citações.

Margem

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5 cm, com exceção das citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações/tabelas, ficha catalográfica, natureza do trabalho, objetivo. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por espaço simples em branco.

Os títulos das seções devem começar na parte superior de cada parte digitada e ser separados do texto que os sucede por espaço duplo; e entre linhas 1,5 cm.

Na folha de rosto, natureza do trabalho (tese, dissertação, monografia, trabalho de conclusão de curso, etc.) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição e orientador (es) devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas, não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, nos cantos superior direito da folha, a 2 cm da borda direita da folha.

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser enumeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de caixa alta em negrito (**primárias**), caixa alta sem negrito (**secundárias**), normal negrito (**terciárias**), **quaternária** (normal) e *itálico* (**quinárias**). No sumário o título deve aparecer de forma idêntica.

- 1. SEÇÃO PRIMÁRIA**
- 1.1. SEÇÃO SECUNDÁRIA
- 1.1.1. Seção terciária**
- 1.1.1.1. Seção quaternária
- 1.1.1.1.1. *Seção quinária*

Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo, a ilustração deve apresentar sua identificação na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto e da fonte. Já a fonte da ilustração quando se trata de endereços eletrônicos, deve ser mencionada através de nota de rodapé. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Folha de aprovação

Ao entregar o trabalho de conclusão de curso, a folha de aprovação deve estar devidamente assinada por todas as pessoas que o nome consta na mesma. Dessa forma, asseguramos que todo o processo até a data de avaliação foi realizado de forma correta e com qualidade.

Revisão de ortografia e normalização bibliográfica

Além da quantidade correta dos trabalhos, o aluno deve entregar também uma folha anexada constando as informações da pessoa responsável pela revisão ortográfica e, caso a unidade não tenha um bibliotecário responsável, uma folha anexada constando as informações do profissional responsável pela normalização bibliográfica. Entre tais dados, não pode faltar o nome, a formação e o número da identidade profissional. Isto resultará em um trabalho com qualidade superior.

Quantidade

Cada aluno deve entregar 3 exemplares impressos e uma em CD contendo o trabalho em PDF.

OBS: Após a conclusão do trabalho, com ajuda do orientador, estimulamos que o aluno construa um artigo que deve ser encaminhado para publicação.

Referências Bibliográficas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação: documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual de normalização de publicações técnico-científicas**. 8 ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2009. 258 p.

RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. **Catálogo de recursos bibliográficos: AACR2R em MARC 21**. 4 ed. Brasília: Edição do Autor, 2009.

Obras consultadas

BARROS, A.J.P.; LEHFELD, N.A.S. **Projeto de Pesquisa**: Propostas metodológicas. Petrópolis: Editora Vozes, 1999.

CERVO, A.L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. 5 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003.

CRUZ, C.; RIBEIRO, U. **Metodologia Científica - Teoria e Prática**. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil Editora, 2003.

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 1991.

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1993.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos da Metodologia Científica**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

PATACO, V. L. P.; VENTURA, M.M.; RESENDE, E. S. **Metodologia para Trabalhos Acadêmicos e Normas de Apresentação Gráfica**. 2 ed. Rio de Janeiro: Editora Rio, 2004.

RUIZ, J. A. **Metodologia científica**. São Paulo: Editora Atlas, 1985.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Editora Cortez, 2000.